

На основу члану 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91 и 71/94), члана 16. Одлуке о Оснивању Туристичке организације "Бор" ("Службени лист општина" бр. 19/06 и "Службени лист општине Бор" број 13/08 и 20/10), Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Туристичке организације "Бор" број 022-142/2016-I, од 28.06.2016.године, чл.39 Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 84/2015) и чл.29. Статута Туристичке организације "Бор" Управни одбор Туристичке организације "Бор", на седници одржаној дана 16.09.2016. године, донео је

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "БОР"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом регулишу се основна питања од значаја за рад Туристичке организације "Бор" у даљем тексту (Туристичка организација) и то :

- правни положај и одговорност за обавезе;
- назив и седиште;
- делатност;
- средства, начин стицања и распоређивања средстава;
- заступање и представљање;
- унутрашња организација;
- органи управљања;
- одговорност за обављање управљачких и пословних функција;
- сарадња са синдикатом;
- јавност у раду;
- обавештавање радника;
- заштита права радника;
- заштита животне средине;
- пословна тајна;
- престанак рада;
- општи акти и начин њиховог доношења;
- измене и допуне Статута;

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 2.

Туристичка организација основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације "Бор" ("Службени лист општина" број 19/06) и "Службени лист општине Бор" број 13/08, 20/10 и 12/16) као Јавна установа ради обављања послова унапређења и промоције туризма на територији општине Бор у складу са чланом 28. Закона о туризму ("Службени гласник РС" бр.45/05).

Члан 3.

Права и дужности Оснивача у складу са законом врши Скупштина Општине Бор која има право и обавезу да:

- даје сагласност на Статут Туристичке организације "Бор";
- именује Управни и Надзорни одбор;
- именује и разрешава директора;
- даје сагласност на планове рада и финансијске планове;
- ствара материјалне, просторне, техничке и друге услове за рад Туристичке организације "Бор" предвиђене Законом, Оснивачким актом и Статутом.

Члан 4.

Права и обавезе Туристичке организације према оснивачу су:

- да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатности из члана 12. овог статута;
- да рационално користи финансијска средства, опрему и инвентар;
- да сарађује са оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за остваривање своје делатности;
- да најмање једном годишње доноси извештај о раду и финансијском пословању.

Члан 5.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације "Бор" и Статутом.

Туристичка организација је посебна организација за развој, унапређење и промоцију туризма на територији Општине Бор.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама и уписује се у одговарајући судски регистар.

Туристичка организација има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и послове у оквиру своје надлежности.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Фирма под којом послује организација је: Туристичка организација "Бор".

Скраћени назив Туристичке организације је ТО "Бор".

Седиште Туристичке организације је у Бору, улица Моше Пијаде бр.19.

Туристичка организација не може променити назив и седиште без сагласности оснивача.

Члан 7.

Туристичка организација има печат округлог облика пречника 30мм са кружно исписаним ћириличним текстом (Туристичка организација "Бор", Бор).

Печат Туристичке организације употребљава се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Туристичка организација појављује као субјект.

Туристичка организација има штампил за пријем и слање аката, правоугаоног облика димензија 54мм x 20мм са исписаним ћириличним текстом: Република Србија, Туристичка организација "Бор" са рубрикама: деловодни број, датум и Бор.

Туристичка организација има штампил за одобравање исплате рачуна који се користи у рачуноводству, правоугаоног облика димензије 60мм x 30мм са исписаним ћириличним текстом Туристичка организација "Бор" одобрава исплату, са рубрикама: број, датум, ликвидатор, шеф рачуноводства, директор.

Члан 8.

Управни одбор може установити и утврдити садржај амблема и других симбола Туристичке организације.

Члан 9.

Туристичка организација у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 10.

Туристичка организација у правном промету одговара целокупном својом имовином.

IV ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 11.

ТО „Бор“ обавља послове :

1. промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношење годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТО „Бор“;
4. обезбеђивања и унапређења информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
5. прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања

- туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др;
8. управљача туристичког простора;
 9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
 10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
 11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
 12. припреме и прикупљање података, састављање упитника, анализа и других информација;
 13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом;

Члан 12.

Претежна делатност Туристичке организације је:
84,13. уређење послова у области економије.

Остале делатности Туристичке организације су:

- 01,70. Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 58,10. Издавање књига и часописа;
- 58,13. Издавање новина;
- 58,19. Остала издавачка делатност;
- 47,25. Трговина на мало пићима;
- 47,71. Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама;
- 47,72. Трговина на мало обућом и предметима од коже;
- 47,59. Трговина на мало намештајем и осталим предметима;
- 47,62. Трговина на мало књигана у спец. продавницама;
- 47,62. Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом;
- 47,70. Трговина на мало осталом робом у спец. продавницама;
- 47,79. Трговина на мало половном робом у продавницама;
- 55,10. Хотели и сличан смештај;
- 55,30. Делатност кампова и ауто-кампова;
- 55,20. Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 55,90. Остали смештај;
- 56,10. Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56,30. Услуге припремања и послуживања пића;
- 56,21. Кетеринг;
- 49,30. Остали копнени превоз путника;
- 50,10. Поморски и приобалски превоз путника;
- 79,10. Делатност путничких агенција и туроператера;
- 73,20. Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74,20. Фотографске услуге;

Члан 13.

Туристичка организација сарађује са Туристичком организацијом Србије у циљу обезбеђења јединственог наступа и остваривања јединствене политике у промоцији туризма, на домаћем и иностраном тржишту.

Члан 14.

Туристичка организација, уз предходну сагласност оснивача, може са привредним друштвима, другим правним лицима и предузетницима који обављају делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати непрофитну организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове, у складу са Законом.

Члан 15.

Садржај делатности Туристичке организације уређује се годишњим програмом рада. Предлог годишњег програма рада утврђује Управни одбор а на иницијативу директора а исти се доставља оснивачу на сагласност.

V СРЕДСТВА И НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђују се у буџету општине Бор.

Члан 17.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из :

- буџета Општине;
- прихода остварених обављањем послова из своје делатности;
- прихода средстава по основу домаћих и међународних конкурса за пројекте у туризму;
- донације, прилога и спонзорства, домаћих и страних правних и физичких лица;
- других извора у складу са Законом.

Члан 18.

Средства за рад из предходног члана су: ствари (покретне и непокретне), новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Туристичка организација је дужна да средства у државној својини користи у складу са Законом, природом и њиховом наменом.

Члан 19.

Висина средстава по изворима, намена и расподела средстава утврђују се финансиским планом Туристичке организације "Бор" који се доноси за сваку годину.

Управни одбор доноси финансијски план за наредну годину најкасније до краја текуће године и доставља на сагласност Оснивачу.

Финансијски план Туристичке организације може се уз сагласност Оснивача, мењати у току календарске године, ако наступе битне измене у пословању Туристичке организације "Бор".

Члан 20.

На основу утврђених финансијских резултата пословања Туристичке организације Управни одбор одлучује о расподели добити уз сагласност Оснивача а у складу са важећим нормативним актима.

Члан 21.

Уколико дође до поремећаја у пословању Туристичке организације надлежни орган оснивача, може предузети мере у складу са законом, којима се обезбеђују услови за несметано функционисање и обављање делатности.

Члан 22.

Уколико по годишњем обрачуну Туристичка организација искаже губитак, на предлог Управног одбора, посебном одлуком оснивача, у складу са важећим прописима, одлучиће се о покрићу губитака.

Члан 23.

У случају престанка рада Туристичке организације имовина и средства припадају Оснивачу.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 24.

Туристичку организацију заступа и представља директор.

Члан 25.

Директор Туристичке организације може дати другим лицима пуномоћје у писаном облику, ради предузимања одређених правних радњи.

У пуномоћју се мора одредити тачна садржина овлашћења за која се пуномоћје даје.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 26.

Унутрашња организација Туристичке организације утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор општим актом уз сагласност председника општине.

VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 27.

Органи Туристичке организације су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 28.

Управни одбор је орган управљања Туристичке организације.

Управни одбор има пет чланова.

У Управни одбор именују се по један представник Општинске управе општине Бор-организационе јединице надлежне за послове туризма и представник запослених, а остали се именују из реда научних и стручних лица из области туризма, као и привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач.

Члан Управног одбора из редова запослених се именује на основу предлога већине запослених у Туристичкој организацији.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје пет године и по истеку мандата могу бити поново именовани.

Члан 29.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут;
 - 2) доноси Пословник о свом раду;
 - 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
 - 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
 - 5) доноси Правилник о раду;
 - 6) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом;
- Акта из става 1. тач. 1), 3), 4) и 5) доносе се уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Управни одбор ради и доноси одлуке на седницама.

Седнице Управног одбора сазива, њиховим радом руководи и донете одлуке потписује председник Управног одбора а у његовом одсуству најстарији члан управног одбора.

Седнице Управног одбора заказују се према потреби.

Иницијативу за сазивање седнице може дати директор, Оснивач и сваки члан Управног одбора.

О току седнице води се записник.

Управни одбор одлучује јавним гласањем.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је седницама присутна већина од укупног броја чланова.

Управни одбор све своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Одредбе из овог члана ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора.

Члан 31.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива и председава седницама Управног одбора;
- стара се о реализацији усвојених Одлука и закључака Управног одбора;
- потписује Одлуке и друга документа која донесе Управни одбор;
- врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 32.

У случају одсутности или спречености председника да врши послове наведене у члану 31. овог статута те послове врши лице које овласти Управни одбор.

Члан 33.

Управни одбор за свој рад одговара Оснивачу.

2. ДИРЕКТОР

Члан 34.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Оснивач, на основу јавног конкурса, који се објављује у дневном листу.

Управни одбор расписује конкурс најкасније 30 дана пре истека мандата, а у случају разрешења директора пре истека мандата у року од 30 дана од дана разрешења.

По спроведеном конкурс Управни одбор доставља оснивачу извештај о резултатима конкурса, најкасније 15 дана пре доношења одлуке о именовању директора.

Директор се именује на мандатни период од 4 (четири) године и може бити поново именован на исту функцију.

Члан 35.

Оснивач може до именовања директора да именује вршиоца дужности директора.

Вршиоца дужности оснивач ће именовати у следећим случајевима:

- ако директору престане дужност (истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем);
 - ако оснивач није донео одлуку о именовању директора;
- Вршилац дужности директора мора испуњавати услове који су прописани за директора. Вршилац дужности директора може ту функцију обављати најдуже годину дана.

Члан 36.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице, које поред општих, испуњава и следеће услове:

- Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету.
- Радно искуство од четири године од чега најмање две године на руководећим пословима.
- Активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.
- Да предложи програм за мандатни период за који се именује
- Да није осуђивано за кривична дела против привреде и службене дужности за која су наступиле правне последице осуде док те последице трају.

Члан 37.

Директор:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију;
- 2) организује и руководи радом Туристичке организације;
- 3) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 4) предлаже акта које доноси Управни одбор;
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) стара се о законитости рада Туристичке организације;
- 7) одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 38.

Директор за свој рад одговара Оснивачу и Управном одбору.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 39.

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем и радом Туристичке организације.

Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један представник Општинске управе општине.

Бор-организационе јединице надлежне за послове туризма.

Чланове и председника Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Члан Надзорног одбора из редова запослених се именује на основу предлога већине запослених у Туристичкој организацији.

Мандат чланова и председника Надзорног одбора траје пет године и по истеку мандата могу бити поново именовани.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Члан 40.

Надзорно одбор:

- 1) врши надзор над пословањем;

- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
 - 3) доноси пословник о свом раду;
 - 4) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.
- О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Оснивачу.

Члан 41.

Седнице Надзорног одбора заказују се према потреби.
Иницијативу за сазивање седнице може дати директор, Оснивач и сваки члан Надзорног одбора.

О току седнице води се записник.

Надзорни одбор одлучује јавним гласањем.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је седницама присутна већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор све своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Одредбе из овог члана ближе се регулишу Пословником о раду Надзорног одбора

Члан 42.

За свој рад Надзорни одбор одговара Оснивачу.

IX ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКИХ И ПОСЛОВОДНИХ ФУНКЦИЈА

Члан 43.

Директор и чланови Управног одбора лично су одговорни за обављање управљачких функција.

Директор и чланови Управног одбора, одговорни су за незаконите одлуке којима је нанета штета Туристичкој организацији зависно од њиховог утицаја на доношење и извршење тих одлука а у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Туристичке организације.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Предузимање мера за заштиту животне средине и радне средине у туристичкој организацији саставни је део укупних активности запослених и свих органа.

Мере заштите животне средине обухватају : примену савремених решења која обезбеђују спречавање односно отклањање загађивања животне и радне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежаних услова рада.

Члан 45.

Туристичка организација покреће иницијативе за заштиту природних вредности.

Управни одбор Туристичке организације утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине и заштита природних вредности.

XI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 46.

Запослени у Туристичкој организацији остварују своја права у складу са одредбама Закона, овог Статута, општих аката и Колективног уговора.

Запослени има право да захтева заштиту својих права пред органима Туристичке организације, надлежним судом или пред неким другим надлежним органом у складу са законом.

XII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 47.

Организација синдиката Туристичке организације има права и дужности утврђене Законом.

У Туристичкој организацији обезбеђују се услови да Синдикат делује у складу са његовом улогом и задацима.

Синдикална организација има право да преко свог представника учествује у раду Управног одбора, када се разматрају питања и доноси Одлуке од значаја за материјални и социјални положај радника.

Активност синдиката не може бити на штету извршења програма рада и радне дисциплине.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 48.

Туристичка организација обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други повољан начин.

Податке и обавештења о раду Туристичке организације даје директор или лице које он овласти.

Члан 49.

Запослени у Туристичкој организацији имају право да буду обавештавани о свим питањима од значаја за рад Туристичке организације.

Обавештавање радника врши се путем писаних информација и достављањем важнијих Одлука Управног одбора и Надзорног одбора.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени Одлуком Управног одбора Туристичке организације, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима Туристичке организације и штетило би њеним пословним интересима и угледу.

Документа, подаци, пројекти, пословни планови који се сматрају пословном тајном не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну чувају чланови органа управљања, руковођења и сви запослени у Туристичкој организацији, као и радници који обављају административне, стручне и финансиске послове.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку функције у органу управљања и руковођења и по престанку радног односа запосленог у Туристичкој организацији.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је, да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе а ако је законом предвиђено и кривично дело.

XV НОРМАТИВНА АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 51.

Статут Туристичке организације је основни општи акт Туристичке организацији.

Члан 52.

Поред Статута општи акти Туристичке организације су :

- правилници;
- одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања;
- пословници и друга акта општег карактера која доносе органи Туристичке организације;
- и други законом предвиђени општи акти.

Сва општа нормативна акта морају бити у складу са одредбама овог Статута.

Сва општа нормативна акта морају бити доступна запосленима у Туристичкој организацији.

Члан 53.

Појединачна нормативна акта Туристичке организације су :

- одлуке;
- упутства;
- решења;
- налози које доносе органи Туристичке организације у складу са законом и општим нормативним актима Туристичке организације.

XVI ПРЕСТАНАК РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "БОР"

Члан 54.

Туристичка организација "Бор" престаје са радом :

- уколико се трајно не остварују циљеви због којих је основана;

- уколико јој надлежни орган забрани даљи рад;
- у случајевима предвиђеним законом.

Члан 55.

Иницијативу за престанак рада Туристичке организације могу дати органи Туристичке организације и Оснивач.

Иницијатива мора бити образложена.

Одлуку о престанку рада Туристичке организације доноси Оснивач.

Одлуком из става 1. овог члана ближе се уређују сва питања од значаја за престанак рада Туристичке организације, утврђује правни наследник и положај запослених.

XVII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 56.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по коме је донет.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу дати:

- Оснивач;
- Управни и Надзорни одбор;
- запослени у Туристичкој организацији.

Иницијатива се подноси у писменој форми Управном одбору.

Коначну одлуку о прихватању или одбијању иницијативе доноси Управни одбор Туристичке организације.

Управни одбор обавештава у писаној форми подносиоца иницијативе да ли је иницијатива прихваћена или није, уз образложење одлуке.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Туристичке организације.

Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана по добијању сагласности од оснивача.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације "Бор" број 1323-12/10 од 23.12.2010. године.

Члан 60.

Овај статут по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

Број:

У Бору, 16.09.2016.

УПРАВНИ ОДБОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОР



Председник,
Бора Стојилковић